

COMUNE di MOLITERNO

Provincia di Potenza

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (12 ore settimanali) di Istruttore tecnico – geometra cat. C- Posizione economica C1 - **VERBALE 8**.

VERBALE del 10/07/2019

L'anno duemiladiciannove, addì dieci del mese di luglio, alle ore 15,40 si è riunita, in uno dei locali del palazzo municipale, la Commissione del concorso in oggetto, composta dai seguenti Signori:

1. Dr. Gerardo LUONGO- Segretario comunale- Presidente;
2. Arch. Domenica Maria Rinaldi - Responsabile area tecnica del Comune di Aliano (MT) – cat. D-Componente;
3. Geom. Antonio Aulicino Responsabile area tecnica del Comune di Tramutola (PZ) – cat. D-Componente;
4. Dr.ssa Emmanuela Spina- membro aggiunto - esperto esterno, docente di lingua inglese.

Funge da Segretario della Commissione il Sig. Caraffa Achille – Responsabile Amm.vo del Comune di Tramutola.

Il Presidente,

richiamato il precedente verbale n. 1 del 10 aprile 2019 con il quale la Commissione:

1) ha preso atto che, in ottemperanza al bando di concorso, la prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sarà altresì accertata:

- la metodologia e tecniche di disegno: sviluppo calcoli e computo metrico;
- costruzione e topografia in generale;
- estimo (stime di fabbricati e delle aree);
- nozioni legislative in materia di lavori pubblici;
- demanio, patrimonio e interventi manutentivi sugli stessi;
- nozioni sul rispetto dei piani urbanistici territoriali;
- nozioni di diritto civile e penale (codice penale libro I°, libro II°, titoli II° e VII°);
- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e un semplice colloquio, oltre che alla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

2) ha approvato i seguenti **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:**

- coerenza della risposta alla domanda formulata;
- esposizione circa la ratio dell'istituto con eventuale excursus normativo;
- chiarezza espositiva.

Richiamati i successivi verbali n.2 e n. 3 del 21/5/2019, n. 4 e n. 5 del 22/5/2019, n. 6 e 7 del 03 giugno 2019 e constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario,

Dato atto che l'avviso della prova orale è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e i candidati ammessi sono stati convocati anche mediante apposita nota prot. 4691 del 10/6/2019, inviata alle PEC indicate dagli stessi, per le ore 17,00 di oggi;

Dà atto che la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, ai sensi dell'art. 34, comma 1°, individua l'ordine secondo il quale i candidati dovranno essere sottoposti alla prova stessa. Stabilisce, pertanto, che verrà invitato uno dei due candidati a sorteggiare, all'interno di un involucro, il nominativo: quest'ultimo, per primo, comincerà la prova orale.

A tal fine in un apposito involucro vengono inseriti i due bigliettini riportante cadauno il nominativo di un concorrente..

Dopo aver stabilito l'ordine in base al quale i candidati sosterranno la prova orale, la Commissione procede a predisporre le seguenti 20 domande, ai sensi dell'art. 34, comma 2°, del vigente Regolamento per

l'accesso agli impieghi (dieci per ogni busta), comprensive dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

- 1) *Descrivere gli interventi subordinati al permesso di costruire;*
- 2) *Procedure di estimazione di un bene appartenente al demanio pubblico;*
- 3) *Iter procedurale in caso di agibilità;*
- 4) *Accertamento d'ufficio in caso di edilizia abusiva e provvedimenti conseguenti;*
- 5) *Progettazione interna ed esterna alla Pubblica Amministrazione;*
- 6) *Ruolo del RUP in caso di opera pubblica;*
- 7) *Procedura negoziata alla luce degli aggiornamenti normativi;*
- 8) *Adempimenti contrattuali opere pubbliche;*
- 9) *Reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- 10) *Today is Wednesday. I am Very happy because I am going on holiday. Prova pratica informatica: verifica utilizzo fogli word ed excel*

- 11) *Descrivere l'iter procedurale per il rilascio del permesso di costruire*
- 12) *Regime giuridico dei beni demaniali, dei beni del patrimonio disponibile e del patrimonio indisponibile*
- 13) *Certificato di destinazione urbanistica, iter procedurale dalla richiesta al rilascio*
- 14) *Accertamento conformità urbanistica in caso di richiesta di permesso a costruire in sanatoria*
- 15) *Verifica e validazione fasi progettuali opera pubblica*
- 16) *Disciplina appalti sotto soglia*
- 17) *Fasi di procedure di affidamento opere pubbliche*
- 18) *Descrivere procedure da adottare in caso di richiesta di sub appalto*
- 19) *Reati contro la Fede Pubblica*
- 20) *My name is John. I live in Italy in a beautiful small city. Prova pratica informatica: verifica utilizzo fogli word ed excel*

Le suddette domande trascritte su due fogli separati in un numero di dieci per ogni foglio; dopo di ciò in ciascuna busta viene inserito un foglio. La busta è siglata sui lembi di chiusura dai componenti e dal segrario.

Si da atto che tutte le operazioni di cui sopra sono state svolte collegialmente alla presenza di tutti i componenti la Commissione e con il consenso unanime.

Alle ore 17,15 il Presidente scioglie la seduta.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i componenti della commissione e dal Segretario

IL PRESIDENTE
Dr. Gerardo LUONGO

I COMPONENTI

Arch. Domenica Maria Rinaldi

Geom. Antonio Mulinello

Dr.ssa Emmanuela Spina

IL SEGRETARIO
Achille Caraffa

