



**COMUNE DI MOLITERNO**  
Provincia di Potenza  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Reg. Gen. n. 284 del 25 GIU 2019

**Determinazione n. 126 del 25 giugno 2019**

**OGGETTO: approvazione bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario cat.D – Posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii.**

*Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € \_\_\_\_\_,00  
(€ \_\_\_\_\_ /00) da imputare sul cap.*

- Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, 25 giugno 2019*

*Il Responsabile del Servizio AA.GG.*

*F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO*

*Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

*Moliterno, \_\_\_\_\_ 2019*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*F.to \_\_\_\_\_*

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 06/06/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2019 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2019, esecutiva come per legge;

**PREMESSO**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 17/09/2018, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno ha approvato il piano occupazionale relativo all'esercizio 2019/2021, poi modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 22/11/2018, esecutiva come per legge;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 13/05/2019, esecutiva come per legge, l'Amministrazione Comunale ha inteso dare avvio alla selezione e conseguente assunzione di n.1 (uno) istruttore direttivo finanziario – cat.D, da incardinare nell'Ufficio Ragioneria di questo Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e per 18 ore settimanali;

**RICHIAMATO** l'art.30 del D.Lgs.165/2001:

- che al primo comma testualmente recita: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti....appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza....(omissis)”*;
- che al comma 1 bis testualmente recita: *“...(omissis) All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*;

**RILEVATO**

- che tale forma di mobilità consiste in una cessione di contratto che consente l'ottimale distribuzione delle risorse umane nell'ambito della P.A.;
- che il ricorso alla procedura della mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii., permette una maggiore celerità nella procedura di copertura del posto in organico vacante ed il contestuale risparmio economico in termini di spesa rispetto alla procedura concorsuale;
- che la più recente giurisprudenza contabile ritiene che la procedura di mobilità ex art.30 del D.Lgs.165/2001 debba essere considerata prevalente rispetto alla procedura di cui all'art.34 e 34 bis del medesimo decreto, parere ormai consolidato anche per la Funzione Pubblica;

**RITENUTO, pertanto,**

- dover dare corso alla procedura per la celere copertura del posto di che trattasi, in attuazione alle richiamate disposizioni dell'Esecutivo;
- opportuno dare avvio alla procedura di mobilità esterna tesa alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria D – posizione economica D1- con contratto a tempo indeterminato part time (18 ore settimanali) da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

**DATO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 18/12/2017, n.117 del 19/11/2018 e n.129 del 12/12/2018, esecutive come per legge, l'Amministrazione ha proceduto ad una modifica parziale del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, disciplinando le modalità di selezione del personale con procedura di mobilità volontaria;

**VISTO** il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

**VISTO** l'art.30 del D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di attivare la procedura per mobilità esterna volontaria ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165, per la copertura a tempo indeterminato part time – 18 ore settimanali di n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Finanziario – Categoria D – posizione economica D1, da assegnare all'Area Finanziaria, secondo il disposto della Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 13/05/2019, esecutiva come per legge;
3. di approvare l'avviso di mobilità esterna per la copertura del posto anzidetto, che viene allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di stabilire che la procedura di che trattasi non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente che, insindacabilmente si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso;
5. di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet istituzionale, per un periodo di trenta giorni ai sensi e per gli effetti dell'art.30 comma 1 del D.Lgs.165/2001;

6. di provvedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice ed agli adempimenti necessari alla gestione della procedura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

**ATTESO** che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

### **DETERMINA**

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25 GIU 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li 25 GIU 2019

**IL MESSO COMUNALE**

**F.to Tommaso FERRARO**

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li 25 GIU 2019

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Rossella MONTESANO**

