

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)  
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

(Ufficio Affari Generali)

**OGGETTO:** Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo cat.C – Posizione economica C1.

## VERBALE n.8 del 17/02/2020

L'anno duemilaventini, addì diciassette del mese di febbraio, alle ore 11.24 (ore undici e minuti ventiquattro) si riunisce presso l'ufficio affari generali del comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali - Presidente
2. Dr. Gerardo LUONGO - Segretario comunale – Componente esperto;
3. Rag. Carmela DELORENZO - Responsabile area Amministrativo – Contabile del Comune di Montemurro – cat. D – Componente esperto;
4. Dr.ssa Emmanuela SPINA - membro aggiunto - esperto esterno, docente di lingua inglese;
5. Sig. Vincenzo GAROFALO - membro aggiunto - esperto esterno in materia informatica.

Funge da Segretario della Commissione l'Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile Ufficio Tecnico – LL.PP. del Comune di Moliterno.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### **RICHIAMATI:**

- il verbale n.1 in data 28/10/2019 con cui la commissione ha avviato i suoi lavori e si è autoregolamentata rispetto alla gestione dei criteri di valutazione delle prove d'esame;
- il verbale n.2 in data 4/12/2019, relativo al mancato espletamento delle prove pre – selettive;
- il verbale n.3 in data 08/01/2020, relativo al rinvio delle prove scritte ed alla definizione del nuovo calendario;
- il verbale n.4 in data 04/02/2020, relativo alla elaborazione delle tracce di esame per la prima prova scritta;
- il verbale n.5 in data 04/02/2020, relativo all'espletamento della prima prova scritta;
- il verbale n.6 in data 05/02/2020, relativo alla elaborazione delle tracce di esame per la seconda prova scritta;
- il verbale n.7 in data 05/02/2020, relativo all'espletamento della seconda prova scritta;

**DATO ATTO** che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.108 del 06/06/2019, si è stabilito che la valutazione dei titoli debba essere effettuata successivamente alla



prova scritta ma prima di procedere alla correzione degli elaborati, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 comma 1 del DPR 487/1994 e ss.mm. e ii.;

**RICHIAMATO**, quindi, il bando di gara che prevede:

**VALUTAZIONE DEI TITOLI: CRITERI GENERALI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed il punteggio assegnato dalla Commissione viene dalla stessa ripartito così come segue:

**TITOLI VALUTABILI**  
(punteggio massimo attribuibile 10,00)

**A.TITOLI DI STUDIO** (punteggio massimo attribuibile 4/30)

- Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione.....fino a **punti 4,00**

Titoli espressi In centesimi		Titoli espressi In sessantesimi		Totali espressi Con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a		
60	70	36	42	SUFFICIENTE	1
71	80	43	48	BUONO	2
81	90	49	54	DISTINTO	3
91	100	55	60	OTTIMO	4

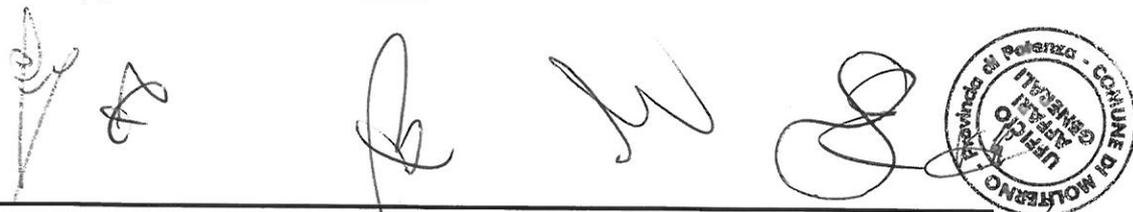
Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

**B. TITOLI DI SERVIZIO** (punteggio massimo attribuibile 4/30)

Viene valutato unicamente il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato. Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria superiore al posto messo a concorso – per ogni anno..... Punti 0,50
2. Servizio prestato nella stessa area di attività e nella stessa categoria del posto messo a concorso – per ogni anno..... Punti 0,40
3. Servizio prestato nella stessa area di attività ed in categoria inferiore al posto messo a concorso – per ogni anno..... Punti 0,10
4. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ed in categoria superiore al posto messo in concorso – per ogni anno..... Punti 0,30
5. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso e nella medesima categoria – per ogni anno..... Punti 0,20
6. Servizio prestato in area di attività diversa da quella del posto messo a concorso ma in categoria inferiore – per ogni anno..... Punti 0,05

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non potrà essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.



**C. ALTRI TITOLI****(punteggio massimo attribuibile 2/30)**

1. Per ogni corso che si conclude con attestato di profitto con voto o giudizio finale  
Per il singolo corso..... punti 0,10
2. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari  
- Per ogni idoneità..... punti 0,20
3. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e di qualifica superiore  
- Per ogni idoneità..... punti 0,25
4. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Identica professionalità e di qualifica inferiore  
- Per ogni idoneità..... punti 0,10
5. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica almeno pari  
- Per ogni idoneità..... punti 0,05
6. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica superiore  
- Per ogni idoneità..... punti 0,06
7. Idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di diversa professionalità e di qualifica inferiore  
- Per ogni idoneità..... punti 0,03
8. Pubblicazione a mezzo stampa  
- Per la singola pubblicazione..... punti 0,10
9. Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione..... punti 1,00
10. Specializzazione post laurea.....punti 0,50
11. Curriculum..... (max) punti 0,05

Il curriculum viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli.

Quindi, limitatamente ai concorrenti, che si sono presentati ad entrambe le prove scritte, secondo quanto dispone l'art.8 del DPR 487/1984, la Commissione procede alla valutazione dei titoli, secondo le modalità qui richiamate.

Candidati per i quali si procede alla valutazione dei titoli:

1. Bardaro Florinda
2. Bellizia Maria Grazia
3. Castelluccio Giovanna Angelica
4. Castelluccio Mimma
5. Cortazzo Valentina
6. Dalessandri Rossella
7. Dilascio Maria Antonietta
8. Esposito Filomena
9. Lagrutta Maria Luigia
10. Lauria Angela
11. Laurino Antonio
12. Laviano Annamaria
13. Licciardi Valeria
14. Mastrosimone Serafina Irene
15. Ninni Maddalena
16. Palermo Renzo
17. Pandolfo Giuseppe
18. Pierre Francesca
19. Sansone Concetta
20. Scannone Mariana
21. Smaldore Carmela
22. Somma Marianonietta
23. Trotta Marianna
24. Valinoti Laura
25. Vitetta Ines



Acquisite le domande di partecipazione, la Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per i titoli secondo le risultanze riportate nell'allegato "A" al presente verbale.

Si specifica che la Commissione attribuisce il punteggio in relazione al titolo di cui il concorrente ha dichiarato il possesso e decide di attivare il soccorso istruttorio nelle ipotesi in cui la documentazione agli atti non risulti essere sufficientemente chiara. La Commissione, pertanto, si riserva di procedere alla correzione della tabella riportata nell'allegato "A" del presente verbale, in base alle risultanze del suddetto sub – procedimento.

Si da atto che alle ore 13.00 la Commissione sospende i lavori che riprendono, poi alle ore 14.15.

Terminata la valutazione la Commissione dispone per la pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line oltre che nella sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15,30 (ore quindici e minuti trenta) e la Commissione decide di aggiornarsi, per la correzione degli elaborati delle due prove, alle ore 16.00 (ore sedici e minuti zero).

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante da tutti i membri.

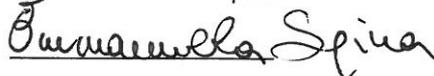


**IL PRESIDENTE**  
Dr.ssa Rossella MONTESANO  


**I COMPONENTI**  
Dr. Gerardo LUONGO

  
Rag. Carmela DELORENZO  

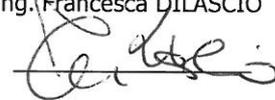

Dr.ssa Emmanuela Spina



Sig. Vincenzo GAROFALO



**IL SEGRETARIO**  
Ing. Francesca DILASCIO



## COMUNE DI MOLITERNO



N.	candidato	PUNTI TITOLI DI STUDIO	PUNTI TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI ALTRI TITOLI	TOTALE PUNTI TITOLI
1	BARDARO Florinda 02/11/1983	2	0	1,2	3,2
2	BELLIZIA Maria Grazia 11/06/1982	2	0	0,1	2,1
3	CASTELLUCCIO Giovanna Angelica 12/04/1990	2	0	1,01	3,01
4	CASTELLUCCIO Mimma 30/12/1982	4	0	0,1	4,1
5	CORTAZZO Valentina 14/02/1992	1	0	0,11	1,11
6	DALESSANDRI Rossella 11/08/1988	2	0	0,01	2,01
7	DILASCIO Maria Antonietta 13/08/1982	4	0	0,01	4,01
8	ESPOSITO Filomena 14/05/1975	4	0	1,6	5,6
9	LAGRUTTA Maria Luigia 12/03/1978	1	0	1,1	2,1
10	LAURIA Angela 19/05/1983	4	0	1	5

11	Laurino Antonio 16/10/1970	2	0	0,2	2,2
12	LAVIANO Annamaria 14/06/1990	1	0	0	1
13	LICCIARDI Valeria 14/06/1991	1	0	1,2	2,2
14	MASTROSIMONE Serafina Irene 11/07/1979	1	0	1	2
15	NINNI Maddalena 27/12/1984	3	0,28	1,3	4,58
16	PALERMO Renzo 12/09/1972	3	0	1,1	4,1
17	PANDOLFO Giuseppe 12/04/1977	3	0	0,1	3,1
18	PIERRE Francesca 12/09/1987	4	0	1,75	5,75
19	SANSONE Concetta 19/03/1985	2	0	0	2
20	SCANNONE Mariana 22/06/1984	3	0	1,2	4,2
21	SMALDORE Carmela 24/12/1985	2	0	1,01	3,01
22	SOMMA Mariantonietta 12/09/1964	1	0	0,1	1,1



23	TROTTA Marianna 18/03/1974	2	0	1,25	3,25
24	VALINOTI Laura 02/07/1985	3	0	1,7	4,7
25	VITETTA Ines 28/04/1983	3	0	1	4

Si specifica che i candidati riportati nelle celle in verde sono quelli per i quali è stato attivato il soccorso istruttorio, per le seguenti motivazioni:

- 1 **BARDARO FLORINDA:** Il candidato ha dichiarato di essere in possesso di attestato Trinity ma nella documentazione è presente solo attestato di frequenza APOF. Al fine di confermare l'attribuzione di punti 0,10 è necessario trasmettere copia di tale documentazione da cui si evinca voto o giudizio finale.
- 2 **BELLIZIA MARIA GRAZIA** Il candidato ha dichiarato di essere in possesso di "Attestato per il superamento test "Abilità e Conoscenze Informatiche" - modulo avanzato. Al fine di confermare l'attribuzione del punteggio di 0,10 è necessario trasmettere copia di tale documentazione da cui si evinca voto o giudizio finale.
- 3 **DALESSANDRI ROSSELLA** Il candidato ha prodotto un attestato ECDL II livello da cui si evince la sola partecipazione al corso. Al fine di verificare il possesso del titolo finale e attribuire il punteggio di 0,10 invece di 0,01, si chiede integrazione.
- 4 **LAGRUTTA MARIA LUIGIA** Il candidato non ha dichiarato il voto di diploma. La commissione in attesa di integrazione ha attribuito il punteggio minimo di 1
- 5 **PIERRE FRANCESCA** Il candidato ha prodotto un attestato di frequenza al Master Non Universitario in diritto tributario. Al fine di confermare il punteggio attribuito di 0,10, è necessario acquisire copia del titolo conseguito con voto o giudizio finale.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a signature in the middle, a signature on the right, and a small signature at the bottom center.