

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - ☎ Fax 0975/668537
(Ufficio Affari Generali)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo cat.C – Posizione economica C1.

VERBALE n.11 del 09/03/2020

L'anno duemilaventi, addì nove del mese di marzo, alle ore 10.30 (ore dieci e minuti trenta) si riunisce presso la sala giunta del comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali - Presidente
2. Dr. Gerardo LUONGO - Segretario comunale – Componente esperto;
3. Rag. Carmela DELORENZO - Responsabile area Amministrativo – Contabile del Comune di Montemurro – cat. D – Componente esperto;

Funge da Segretario della Commissione l'Ing. Francesca DI LASCIO – Responsabile Ufficio Tecnico – LL.PP. del Comune di Moliterno.

Il Presidente, nel richiamare preliminarmente

- il verbale n.1 in data 28/10/2019 con cui la commissione ha avviato i suoi lavori e si è autoregolamentata rispetto alla gestione dei criteri di valutazione delle prove d'esame;
- il verbale n.2 in data 4/12/2019, relativo al mancato espletamento delle prove pre – selettive;
- il verbale n.3 in data 08/01/2020, relativo al rinvio delle prove scritte ed alla definizione del nuovo calendario;
- il verbale n.4 in data 04/02/2020, relativo alla elaborazione delle tracce di esame per la prima prova scritta;
- il verbale n.5 in data 04/02/2020, relativo all'espletamento della prima prova scritta;
- il verbale n.6 in data 05/02/2020, relativo alla elaborazione delle tracce di esame per la seconda prova scritta;
- il verbale n.7 in data 05/02/2020, relativo all'espletamento della seconda prova scritta;
- il verbale n.8 in data 17/02/2020, relativo all'attribuzione dei punteggi ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale;
- il verbale n.9 in data 17/02/2020, relativo alla valutazione delle prime prove scritte di n.14 (quattordici) concorrenti ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale;
- il verbale n.10 in data 24/02/2020, relativo alla valutazione delle prime prove scritte di (undici) concorrenti ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale;



dichiara aperta la seduta per la valutazione delle seconde prove scritte dei candidati in ossequio a quanto disposto dal bando di concorso.

Da' atto che la Commissione per motivi sopravvenuti non ha potuto continuare i suoi lavori in data 02/03/2020, così come precedentemente stabilito e si è convocata per le vie brevi per la data odierna.

La Commissione giudicatrice richiama il verbale n.1 in data 28/10/2019 riguardante, tra l'altro, l'individuazione dei seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA:

- aderenza dell'elaborato alla traccia;
- conoscenza della normativa di riferimento;
- correttezza sostanziale e formale dell'esposizione;
- capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato.

La Commissione evidenzia che, in ossequio a quanto previsto nel bando di concorso si procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla seconda prova esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 18/30. Il candidato per poter essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 18/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

A questo punto la Commissione provvede all'esame degli elaborati costituenti la seconda prova dei soli candidati che hanno riportato nella prima prova scritta almeno il punteggio di 18/30.

Dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste, provvede all'apertura dello stesso. Estrae in ordine numerico, una per volta, le buste contrassegnate dai numeri **nn.5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 24 e 25**, ammesse alla correzione della seconda prova scritta per aver ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

Aprire la busta contenente la seconda prova e la busta piccola contenente le generalità (**busta questa che viene lasciata chiusa per garantire l'anonimato del candidato**) e, dopo aver apposto sia sugli elaborati che sulla busta piccola con penna rossa, lo stesso numero precedentemente assegnato, procede alla correzione dell'elaborato.

Questa operazione viene effettuata per dodici volte.

La commissione unanimemente assegna a ciascun elaborato esaminato i voti come riportati nelle tabelle seguenti:

elaborato n. 5	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	4
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	5
	totale	21



elaborato n. 6	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	4
	conoscenza della normativa di riferimento	5
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	4
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	3
	totale	16

elaborato n.7	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	5
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	5
	totale	22

elaborato n. 8	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	4
	conoscenza della normativa di riferimento	3
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	4
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	3
	totale	14

elaborato n. 9	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	4
	conoscenza della normativa di riferimento	3
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	4
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	3
	totale	14



elaborato n. 11	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	5
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	5
	totale	22

elaborato n.13	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	5
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	5
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	4
	totale	20








elaborato n.15	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	6
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	5
	totale	23

elaborato n.16	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	5
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	5
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	4
	totale	20

elaborato n.17	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	5
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	5
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	5
	totale	21

elaborato n.24	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	3
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	2
	totale	17

elaborato n.25	CRITERI DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE complessiva ASSEGNATA
	aderenza dell'elaborato alla traccia	6
	conoscenza della normativa di riferimento	6
	correttezza sostanziale e formale dell'esposizione	6
	capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.	7
	totale	25

A questo punto, la Commissione dispone l'ammissione alla prova orale degli elaborati identificati con i seguenti numeri:

N.	VOTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA	VOTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA VOTAZIONE PROVE SCRITTE
7	22/30	22/30	22/30
13	27/30	20/30	23,5/30
15	24/30	23/30	23,5/30
16	23/30	20/30	21,5/30
17	24/30	21/30	22,5/30
25	24/30	25/30	24,5/30



A questo punto si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati con le seguenti risultanze:

Numero assegnato	Generalità candidato	Voto prima prova	Voto seconda prova	Media votazione prove scritte
7	LAURIA Angela	22/30	22/30	22/30
13	VITETTA Ines	27/30	20/30	23,5/30
15	SANSONE Concetta	24/30	23/30	23,5/30
16	ESPOSITO Filomena	23/30	20/30	21,5/30
17	LAGRUTTA Maria Luigia	24/30	21/30	22,5/30
25	NINNI Maddalena	24/30	25/30	24,5/30

Dopo di ciò la Commissione somma al voto risultante dalle prove scritte il punteggio attribuito ai titoli, dando atto, però, che ***in ragione del soccorso istruttorio attivato per alcuni dei concorrenti, le risultanze dei punteggi afferenti i titoli potrebbero essere modificate. Resta inteso che l'eventuale modifica verrà effettuata comunque in data antecedente a quella fissata per la prova orale.**

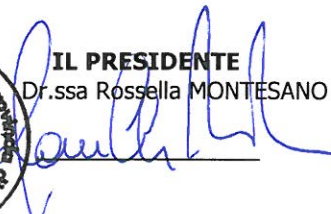
Numero assegnato	Generalità candidato	Voto prima prova	Voto seconda prova	Titoli*	Totale*
7	LAURIA Angela	22/30	22/30	5/10	49/70
13	VITETTA Ines	27/30	20/30	4/10	51/70
15	SANSONE Concetta	24/30	23/30	2/10	49/70
16	ESPOSITO Filomena	23/30	20/30	5,6/10	48,6/70
17	LAGRUTTA Maria Luigia	24/30	21/30	2,1/10	47,1/70
25	NINNI Maddalena	24/30	25/30	4,58/10	53,58

Si da' atto, altresì, della sospensione dei lavori della commissione dalle ore 15.00 alle ore 15.15 e dalle ore 16.00 alle ore 16.45 in quanto si allontanano momentaneamente dalla sala l'ing. Francesca Di Lascio e del Dr. Gerardo Luongo.

Alle ore 18.30, in ragione della tarda ora, la Commissione chiude il presente verbale e decide di riconvocarsi in maniera informale, a data da destinarsi.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto seduta stante da tutti i membri.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Rossella MONTESANO



I COMPONENTI
Dr. Gerardo LUONGO



IL SEGRETARIO
Ing. Francesca DI LASCIO



Rag. Carmela DELORENZO

