

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)

Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

☎ telefono 0975 - 668511 - 📠 Fax 0975/668537

(Ufficio Affari Generali)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo cat.C – Posizione economica C1.

VERBALE n.1 del 28/10/2019

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto del mese di ottobre, alle ore 11.30 si riunisce presso l'ufficio affari generali del comune di Moliterno, la Commissione del concorso in oggetto composta dai seguenti Signori:

1. Dr.ssa Rossella MONTESANO – Responsabile del Servizio Affari Generali - Presidente
2. Dr. Gerardo LUONGO - Segretario comunale – Componente esperto;
3. Rag. Carmela DELORENZO - Responsabile area Amministrativo – Contabile del Comune di Montemurro – cat. D – Componente esperto;
4. Dr.ssa Emmanuela SPINA - membro aggiunto - esperto esterno, docente di lingua inglese;
5. Sig. Vincenzo GAROFALO - membro aggiunto - esperto esterno in materia informatica.

Funge da Segretario della Commissione l'Ing. Francesca DILASCIO – Responsabile Ufficio Tecnico – LL.PP. del Comune di Moliterno.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n.207 in data 23/10/2019 di nomina della Commissione Giudicatrice:

1. dà atto della propria legale costituzione, convocata per le vie brevi per la data odierna;
2. dà atto, altresì, della consegna di tutto il materiale afferente il concorso nelle mani del segretario verbalizzante all'uopo nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art.23 comma 2 del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi;

Successivamente prende visione dei seguenti documenti:

- determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.9 del 05/02/2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posti di "Istruttore Amministrativo cat.C – Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali)" ed è stato approvato il relativo bando;
- determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.108 del 06/06/2019 con cui si è proceduto ad integrare il suddetto bando nella parte relativa ai tempi di valutazione dei titoli;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 12/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 20 - serie concorsi, all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale;

La Commissione prende altresì atto che:

- Con determinazione del medesimo ufficio n.116 del 10/06/2019, si è proceduto ad approvare l'elenco dei partecipanti ammessi;
- Che tale provvedimento, con allegato il prospetto degli ammessi e degli esclusi, è stato pubblicato sul sito web (amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi) dell'Ente oltre che all'Albo on Line dell'Ente;

Tutti i componenti della Commissione, nonché il segretario della stessa, dichiarano:

- La insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art.21 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Moliterno e cioè di non trovarsi in situazioni di vincolo matrimoniale o convivenza ovvero di vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con altro componente o con uno dei candidati partecipanti al concorso;
- presa visione dei partecipanti e dei relativi dati identificativi, dichiarano l'assenza di elementi di incompatibilità e di conflitti di interesse ai sensi degli art.51 e 52 del Codice Procedura Civile;
- di non essere stati condannati anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

A questo punto, la Commissione, conclusa la fase preliminare dei suoi lavori, prende atto della Deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 31/01/2019 con cui si è fissato, in ossequio all'art.18 comma 1 del più volte citato regolamento comunale, in numero di 50 (cinquanta) domande, la soglia numerica oltre la quale si dovrà procedere all'espletamento della prova di pre – selezione ed in n.50 (cinquanta) i candidati da ammettere allo svolgimento delle prove scritte per la copertura del posto a concorso.

Atteso che i candidati ammessi alla selezione sono in numero superiore a quello di cui alla richiamata deliberazione (n.116 – centosedici), la Commissione dispone l'espletamento delle prove pre – selettive a mezzo di società esterna.

Si precisa che saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati non superiore a n. 50 (cinquanta) con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Nel decidere che sarà cura del Presidente della Commissione individuare idonea società esperta nel settore e, conseguentemente, conferire formale incarico finalizzato all'espletamento delle prove pre – selettive, la Commissione dispone che le stesse debbano tenersi nella prima quindicina di dicembre, nella prima data utile comunicata dalla società esterna.

Preso atto dell'elevato numero di partecipanti, sarà cura del Presidente formalizzare richiesta di disponibilità dei locali scolastici per l'espletamento della prova.

La data e la sede della prova preselettiva, saranno affisse all'Albo Pretorio On Line del Comune di Moliterno nonché nell'apposita sezione di amministrazione trasparente almeno **venti giorni** prima della prova stessa, secondo quanto stabilito dal bando di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

I risultati della prova pre - selettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati all'Albo Pretorio on Line del Comune di Moliterno (Potenza) nonché sul proprio sito internet: www.comune.moliterno.pz.it.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione. Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

Il punteggio riportato nella prova pre - selettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Inoltre, richiamato l'art.18 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, la Commissione dispone che:

- i test per le prove pre – selettive, includano domande afferenti le materie d'esame, ma anche domande di tipo psico – attitudinale;
- a ciascun concorrente saranno somministrati n.30 (trenta) quesiti con risposta tripla, di cui solo una corretta;
- i concorrenti avranno a disposizione 45 (quarantacinque) minuti per completare il test;
- la correzione del test deve avvenire in un momento immediatamente successivo alla consegna degli elaborati con strumentazione elettronica al fine di ottenere in tempi rapidi i nominativi degli ammessi alle prove scritte.

A questo punto, la Commissione prende altresì atto, che il bando di concorso prevede due prove scritte e una orale.

La prima prova scritta è mirata a valutare la conoscenza da parte dei candidati della legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali.

La seconda prova scritta è mirata a valutare la capacità da parte dei candidati di redigere un atto amministrativo inerente alle funzioni del posto messo a concorso.

La prova orale verterà sulle materie d'esame su indicate e sarà altresì accertata:

1. materie delle prove scritte;
2. Nozioni di Diritto Costituzionale;
3. Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Stato Giuridico e diritti e doveri dei dipendenti con particolare riferimento ai CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
5. Norme in materia di notificazioni;
6. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL)
7. Normativa vigente in materia di tutela della privacy; normativa vigente sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
8. conoscenza a livello scolastico della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e un semplice colloquio, oltre che alla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione prende atto, altresì, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione decide di attenersi, nella valutazione di ogni singolo elaborato e/o prova, ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA:

- aderenza dell'elaborato alla traccia;
- conoscenza della normativa di riferimento;
- eventuali riferimenti giurisprudenziali afferenti l'istituto;
- correttezza sostanziale e formale dell'esposizione;

Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA:

- aderenza dell'elaborato alla traccia;
 - conoscenza della normativa di riferimento;
 - correttezza sostanziale e formale dell'esposizione;
 - capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi organizzativi e gestionali.
- Il punteggio della prova sarà determinato dalla valutazione complessiva dell'elaborato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

- coerenza della risposta alla domanda formulata;
- esposizione circa la ratio dell'istituto con eventuale excursus normativo;
- chiarezza espositiva.

La Commissione stabilisce che le prove scritte verranno espletate nei giorni 8 e 9 gennaio 2020, presso la Biblioteca comunale "G. Racioppi", in Piazza Vittorio Veneto a Moliterno (PZ), salvo diverse determinazioni che verranno rese note come di seguito indicato.

I candidati, pena la non ammissione, dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida o documenti equipollenti ex lege), entro le ore 9,00 di ogni giorno.

Così come previsto dal bando di concorso eventuali variazioni sui giorni di espletamento delle prove e sui luoghi, verranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Moliterno e sul sito internet del comune: www.comune.moliterno.pz.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

La Commissione rinvia, per quanto non previsto nel presente verbale, al bando di concorso.

Alle ore 12.15 vengono ultimate le operazioni.

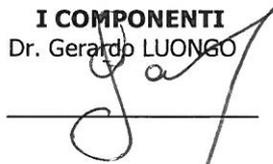
IL PRESIDENTE

Dr.ssa Rossella MONTESANO



I COMPONENTI

Dr. Gerardo LUONGO

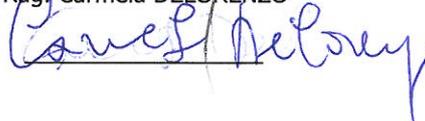


IL SEGRETARIO

Ing. Francesca DILASCIO



Rag. Carmela DELORENZO



Dr.ssa Emmanuela Spina



Sig. Vincenzo GAROFALO

