



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Reg. Gen. n. 249 del 10 GIU 2019

Determinazione n.108 del 6 giugno 2019

OGGETTO: concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo cat.C – Posizione economica C1 a tempo indeterminato e part time: integrazione bando.

Con la presente determinazione si procede all'impegno della somma di € ,00

(€ /00) da imputare sul cap.

- *Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.*

Moliterno, 6 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, _____ 2019

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to _____

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n.12 del 06/06/2019 con cui si nominava la dr.ssa Rossella Montesano Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2019 di affidamento ai responsabili di servizio dei mezzi finanziari previsti con il bilancio 2019, esecutiva come per legge;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 17/09/2018, esecutiva come per legge, il Comune di Moliterno ha approvato il piano occupazionale relativo all'esercizio 2019/2021;
- che con lo stesso provvedimento l'Amministrazione Comunale ha inteso prevedere la sostituzione di un dipendente di categoria "C" impegnato presso l'ufficio anagrafe qualora l'unità all'epoca in servizio, fosse collocata in pensione, con altro dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato part - time (18 h/settimana) - cat.C;

TUTTO CIO' PREMESSO;

RILEVATO

- che sono state regolarmente espletate le procedure di cui all'art.30, art.34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001 relativamente all'istituto della mobilità volontaria ed obbligatoria, e che le stesse non hanno prodotto esiti favorevoli;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 31/01/2019, esecutiva come per legge, l'Esecutivo ha disposto, ai sensi e per gli effetti dell'art.18 comma 1 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, che il numero di partecipanti oltre il quale si renderà necessario prevedere l'espletamento della prova di pre - selezione è di 50 (cinquanta);
- che con lo stesso atto sopra citato, l'Amministrazione ha previsto, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, che ciascun concorrente debba versare una tassa di concorso dell'importo di € 10,00, la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n.9 del 05/02/2019 è stato indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art.4 comma 1 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo Categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato part time - 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali - Ufficio Demografico, secondo il disposto della Deliberazione di Giunta Comunale n.92 del 17/09/2018, esecutiva come per legge;

DATO ATTO

1. che il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, all'art.35 comma 1 testualmente recita: *"Nell'ipotesi di selezioni per titoli ed esami, al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, sulla base delle tabelle d'attribuzione dei punteggi, di cui al presente Regolamento."*
2. Che il D.P.R.487/1994, all'art.8 comma 1, recita: *"Nei casi in cui l'assunzione a determinati profili avvenga mediante concorso per titoli e per esami, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati"*;

RILEVATO che l'opportuna applicazione della norma primaria, non lede i diritti dei soggetti partecipanti;

RITENUTO opportuno uniformarsi al procedimento così come articolato nel DPR 487/1994;

VISTO l'art.30 del D.Lgs.165/2001;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs.267/2000;

D E T E R M I N A

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di stabilire, secondo quanto previsto nell'art.8 comma 1 del DPR 487/1994, che, nel procedimento concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo Categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato part time - 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Affari Generali - Ufficio Demografico, la valutazione dei titoli sia effettuata successivamente alla prova scritta ma prima di procedere alla correzione degli elaborati;
3. di dare atto, pertanto, che il bando approvato con propria precedente determinazione n.9 del 05/02/2019 deve intendersi modificato in tutte le parti non conformi alla suddetta disposizione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione relativa all'argomento in oggetto presentata dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

ATTESO che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;

DETERMINA

1. La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta relativa all'argomento in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, unitamente all'allegato prospetto dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

F.to Dr.ssa Rossella MONTESANO

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia del presente atto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10 GIU 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

MOLITERNO, li 10 GIU 2019

IL MESSO COMUNALE

F.to Tommaso FERRARO

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

MOLITERNO, li 10 GIU 2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Rossella MONTESANO

