

# COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)  
Piazza Vittoria Veneta n. 1



c. a. p. 85047

[www.comune.moliterno.pz.it](http://www.comune.moliterno.pz.it)

Comune di Moliterno  
Provincia di Potenza

Prot. 2014 0008498 Ingridel 27/11/2014 Ore: 16,03

D'ARANNO D.SSA GIUSEPPINA - SENISE



Cat: 005 Cl: 0000 Fasc:

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaquattordici**, il **giorno 26**, alle **ore 20.00** del mese di novembre il Nucleo di Valutazione, componente monocratico, Dott.ssa Giuseppina D'ARANNO procede alla valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2013 approvati con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 28/10/2013, parzialmente modificata con atto di G. C. n. 9 del 13/02/2014, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato come previsto dalla normativa vigente e dagli atti di organizzazione interna dell'Ente.

In merito alla valutazione sul punto b) Art. 7 Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi – **Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione** – si decide di procedere secondo la seguente tabella:

### RISORSE ASSEGNATE:

DAL 90% AL 100% del rapporto impegnate e pagate	punti 15
DAL 70% AL 90% del rapporto impegnate e pagate	punti 10
DAL 50% AL 70% del rapporto impegnate e pagate	punti 5

N. DIPENDENTI ASSEGNATI

DA 8 a 10 punti 15

DA 5 a 8 punti 12

DA 0 a 5 punti 7

Tra i documenti analizzati ai fini della presente valutazione, oltre le relazioni dei Responsabili, vi sono anche:

- Nota Segretario Comunale prot. n. 1792 del 20/03/2014
- Nota Segretario Comunale prot. n. 4559 del 10/07/2014
- E-mail Segretario Comunale del 26/11/2014
- Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 28/10/2013
- Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 13/02/2014

Si prosegue nella valutazione degli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, nella persona della Rag. Di Lorenzo Carmela, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sotto indicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Esternalizzazione gestione impianto pubblicità	31/03/14	Affidamento attività di affissione manifesti ed installazione pannelli di arredo a ditte esterne	40	100	28

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Recupero tributi comunali anni 2008 e 2009	30/04/14	Recupero tributi annualità pregresse	60	100	42

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Economico - Finanziaria</b>	<b>Obiettivi Punti 70</b>	
-------------------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse correnti 2013

punti 15

Assegnate € 1.385.163,38

Impegnate € 1.372.606,38 99% su risorse assegnate

Pagate € 1.276.156,69 92% su risorse assegnate

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione

punti 7

N. dipendenti assegnati all'Area 3,5

N. indicazioni responsabilità di procedimenti 0

N. corsi di formazione 0

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Economico - Finanziaria</b>	<b>Risorse Punti 22</b>	
-------------------------------------	-----------------------------	--

TOTALE

<b>Area Economico - Finanziaria</b>		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	22	
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>Fascia di retribuzione 25%</b>

Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Affari Generali nella persona della Dott.ssa **Montesano Rossella**, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Riorganizzazione e razionalizzazione trasporto scolastico	30/04/14	Erogazione servizio su tutto il territorio differenziando zone rurali ed urbane - Diminuzione della spesa	40	100	28
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Trasmissione atti ai consiglieri comunali a mezzo PEC. Modifica atti ordinamentali e predisposizione nuovo regolamento C.C	28/02/14	Comunicazione efficace ed efficiente e razionalizzazione spesa	30	100	21
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Definizione contenzioso ICAT e ALBANO	30/04/14	RECUPERO SOMME	30	100	21
<b>L'obiettivo si intende raggiunto anche se il Comune non è rientrato di tutte le somme di competenza. La Responsabile, comunque, ha attivato tutte le procedure finalizzate all'avvio di ulteriori procedimenti giudiziari.</b>						

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Affari Generali</b>	<b>Obiettivi Punti 70</b>	
-----------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2013 punti 10

Assegnate € 751.967,20

Impegnate € 735.256,32 98% su risorse assegnate

Pagate € 309.620,62 41% su risorse assegnate

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione punti 12

N. dipendenti assegnati all'Area 7

N. indicazioni responsabilità di procedimenti

N. corsi di formazione

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Affari Generali</b>	<b>Risorse Punti 22</b>	
-----------------------------	-----------------------------	--

**TOTALE**

<b>Area Affari Generali</b>		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	22	
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>Fascia di retribuzione 25%</b>



Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica nella persona del geometra **Vincenzo De Luca**, incaricato di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Esternalizzazione servizio raccolta rifiuti	31/05/14	Aggiudicazione	25 - Indizione gara 25- espletamento gara 10 - stipula contratto	100	42
<b>In riferimento a questo obiettivo il protrarsi dei termini di aggiudicazione non sono da imputarsi al Responsabile. Ecco perché l'obiettivo si intende raggiunto anche se oltre il 31/05/2014</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	RECUPERO SOMME VENDITA TAGLIO BOSCHI	31/12/13	Assicurare risorse finanziarie	30	100	21
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Parere regolarità tecnica autorizzazione centro servizi raccolta differenziata Crisci Angelo	15/12/13	Supporto Organo consigliere	10	100	7
<b>TOTALE</b>						

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Tecnica</b>	<b>Obiettivi Punti 70</b>	
---------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2013 punti 10

Assegnate € 582.230,73

Impegnate € 572.718,28 98%

Pagate € 438.146,02 75%

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione punti 12

N. dipendenti assegnati all'Area 8

N. indicazioni responsabilità di procedimenti

N. corsi di formazione

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Tecnica</b>	<b>Risorse Punti 22</b>	
---------------------	-----------------------------	--

TOTALE

<b>Area Tecnica</b>		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	22	
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>Fascia di retribuzione 25%</b>



Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Polizia Locale nella persona della Dott.ssa **Gabriela Satriano**, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Potenziamento controlli in materia di CDS	30/04/14	Miglioramento sicurezza stradale	30	100	21
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Realizzazione ed implementazione segnaletica stradale stima costi	30/04/14	Miglioramento sicurezza stradale	50	100	35
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Servizio randagismo	31/12/13	n. 6 risultati	20	100	14
<b>TOTALE</b>						70

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Polizia Locale</b>	<b>Obiettivi Punti 70</b>	
----------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2013 punti 15

Assegnate € 17.900,00

Impegnate € 17.532,33 98%

Pagate € 17.287,06 97%

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione punti 7

N. dipendenti assegnati all'Area 2

N. indicazioni responsabilità di procedimenti 0

N. corsi di formazione 0

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Polizia Locale</b>	<b>Risorse Punti 22</b>	
----------------------------	-----------------------------	--

TOTALE

<b>Area Polizia Locale</b>		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	22	
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>Fascia di retribuzione 25%</b>

Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile Settore Lavori pubblici nella persona di DAMMIANO GIOVANNI incaricato di posizione organizzativa in qualità di responsabile Lavori pubblici secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Appalto lavori e rifacimento e riconfigurazione marciapiedi via Roma - 1° tratto	31/12/13	Raggiungimento obiettivo	40	Ritardo giustificato	28
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Ultimazione procedure con stipula contratto per lavori recupero, adeguamento, riqualificazione e allestimento cinema Pino	31/12/13	Raggiungimento obiettivo	30	100 (ritardo giustificato)	21
<b>TOTALE</b>						

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Indizione gara sistemazione e miglioramento strada rurale C/da San Nicola	31/05/14	Raggiungimento obiettivo	30	100	21
<b>TOTALE</b>						

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

OBIETTIVI	70	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>Fascia di retribuzione 25%</b>

Il sig. Dammiano non ha risorse assegnate, di conseguenza viene valutato solo sugli obiettivi assegnati.

Si da atto, infine, del raggiungimento dell'obiettivo "*Supervisione e coordinamento servizio di Assistenza Domiciliare Socio-educativa*" attribuito all'Assistente Sociale Alba De Felice, all'interno dell'Area Affari Generali

Per gli adempimenti conseguenti, copia del presente verbale viene trasmesso a:

1. Sig. Sindaco del Comune di Moliterno
2. Sigg. Assessori Comunali
3. Segretario Comunale
4. Carmela Delorenzo – responsabile Area Economico - Finanziaria – per la parte di propria competenza
5. Rossella Montesano – responsabile Area Amministrativa – per la parte di propria competenza
6. Gabriela Satriano – responsabile area Vigilanza – per la parte di propria competenza
7. Vincenzo DE LUCA – responsabile Servizio Tecnico – per la parte di propria competenza
8. Giovanni DAMMIANO – responsabile Lavori Pubblici – per la parte di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Nucleo di Valutazione  
**Dr.ssa Giuseppina D'ARANNO**  
(firmato digitalmente)