

STUDIO DARANNO – dott. commercialista – revisore dei conti

Viale Europa 36 - 85038 SENISE (PZ)

Tel. 0973/686329 - 3388553312

Pos. giuseppedaranno@ulbco.legalmail.it

Email: daranno.pivella@gmail.com

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

PEC: [protocollomoliterno@ebaspec.it](mailto:protocollomoliterno@ebaspec.it)

**COMUNE DI MOLITERNO**

**SINDACO**

**SEGRETARIO COMUNALE**

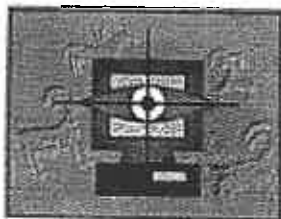
**RESPONSABILE TITOLARE DI P.O. AREA AA.GG.**

### **Oggetto: Valutazione anno 2016 – AREA AFFARI GENERALI**

La sottoscritta, in qualità di Nucleo di Valutazione, con la presente trasmette la Relazione di valutazione anno 2016 della Responsabile Area Affari Generali – dott.ssa Rossella Montesano.

Si fa presente che non è stato possibile procedere alla valutazione degli altri responsabili in quanto, nonostante richiesta da parte della sottoscritta, non sono state trasmesse le relazioni in merito allo stato di realizzazione dei rispettivi obiettivi.

Cordialità



**STUDIO D'ARANNO – dott. commercialista – revisore dei conti**

**Viale Europa 36 – 85038 SENISE (PZ)**

**Tel. 0973/686329 – 3388553312**

**PEC: giuseppinadaranno@odcec.legalmail.it**

**Oggetto: Comune di Moliterno – Valutazione Responsabile Posizione Organizzativa anno 2016 –  
AREA AFFARI GENERALI**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 9, alle ore 10.00 del mese di NOVEMBRE, il Nucleo di Valutazione, componente monocratico, Dott.ssa Giuseppina D'ARANNO procede alla valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2016 approvati con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 02/11/2016, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato come previsto dalla normativa vigente e dagli atti di organizzazione interna dell'Ente. Premesso che ad oggi, nonostante esplicita richiesta, è pervenuta la sola relazione della responsabile dell'Area Affari Generali, si procede, comunque, alla valutazione della Responsabile Affari Generali e successivamente alla valutazione degli altri Responsabili ad acquisizione delle rispettive relazioni.

In merito alla valutazione sul punto b) Art. 7 Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi – *Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione* – si decide di procedere, nell'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i seguenti parametri:

**RISORSE ASSEGNATE**

DAL 80% AL 100%	della media rapporto assestate, impegnate e liquidate	punti 15
DAL 60% AL 80%	della media rapporto assestate, impegnate e liquidate	punti 10
DAL 40% AL 60%	della media rapporto assestate, impegnate e liquidate	punti 5

**N. DIPENDENTI ASSEGNATI**

DA 6 a 10	punti 15
DA 3 a 5	punti 12
DA 0 a 2	punti 7

Tra i documenti analizzati ai fini della presente valutazione, oltre le relazioni dei Responsabili, vi sono anche:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 02/11/2016
- Bilancio 2016/2018
- Peg 2016/2018
- Colloqui intercorsi con Sindaco e Segretario Generale.

Si procede, dunque, alla valutazione degli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Affari Generali nella persona della Dott.ssa **Montesano Rossella**, incaricata di posizione organizzativa, secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	PESO	% conseguimento	Valore ponderato	Valutazione
1	Redazione Regolamento Comunale per la raccolta dei prodotti del sottobosco	28/02/2017	Regolamentare l'accesso alle proprietà comunali soprattutto nel periodo di raccolta castagne	40	90	36	L'obiettivo si ritiene raggiunto al 90% in quanto non espressamente calcolati gli ipotetici introiti come espressamente richiesto
N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	PESO	% conseguimento	Valore ponderato	Valutazione
2	Implementazione servizi legati alla biblioteca	30/05/2017	Ottimizzazione utilizzo delle risorse comunali e non, nell'attività di promozione del territorio mediante diffusione di attività culturali	20	100	20	L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%
N.	OBIETTIVI	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	PESO	% conseguimento	Valore ponderato	Valutazione
3	Diffusione sportelli di orientamento per lo sviluppo di politiche attive di lavoro mediante la stipula di apposite convenzioni	30/08/2017		10	100	10	L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Affari Generali</b>	<b>Obiettivi Punti 66</b>	
-----------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2016

punti 10

Assestato € 708.808,95

Impegnate € 635.484,65 89,66%

Liquidate € 419.230,44 65,97% Media 77,81%

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione

punti 15

N. dipendenti assegnati all'Area 7

N. indicazioni responsabilità di procedimenti

N. corsi di formazione

Esito della valutazione "Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione":

La valutazione, dunque, è la seguente:

<b>Area Affari Generali</b>	<b>Risorse Punti 25</b>	
-----------------------------	-----------------------------	--

**RIEPILOGO**

<b>AREA AFFARI GENERALI</b>		
	Punteggio ottenuto	Fascia di retribuzione
Obiettivi	66	<b>25%</b>
Utilizzo risorse	25	
<b>TOTALE</b>	<b>91</b>	

Per gli adempimenti conseguenti, copia del presente verbale viene trasmesso a:

1. Sindaco del Comune di Moliterno
2. Assessori Comunali
3. Segretario Comunale
4. Rossella Montesano - Responsabile Area Amministrativa

Si comunica, inoltre, che, alla presente valutazione, si può presentare motivata istanza di riesame entro 5 giorni dalla comunicazione della stessa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Nucleo di Valutazione  
Dr.ssa Giuseppina D'ARANNO

Firmato digitalmente da

GIUSEPPINA  
D'ARANNO

CN = D'ARANNO  
GIUSEPPINA  
O = non presente  
C = IT