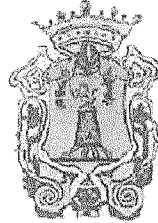


COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittoria Veneto n. 1



c. a. p. 85047

www.comune.moliterno.pz.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilaquindici, il giorno 16, alle ore 20.00 del mese di novembre il Nucleo di Valutazione, componente monocratico, Dott.ssa Giuseppina D'ARANNO procede alla valutazione degli obiettivi relativi all'anno 2014 approvati con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 13/11/2014, parzialmente modificata con atto di G. C. n. 40 del 05/05/2015, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato come previsto dalla normativa vigente e dagli atti di organizzazione interna dell'Ente.

In merito alla valutazione sul punto b) Art. 7 Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi – **Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione** – si decide di procedere secondo la seguente tabella:

RISORSE ASSEGNATE:

DAL 90% AL 100% del rapporto assegnate impegnate	punti 15
DAL 70% AL 90% del rapporto assegnate e impegnate	punti 10
DAL 50% AL 70% del rapporto assegnate e impegnate	punti 5

N. DIPENDENTI ASSEGNATI

DA 8 a 10 punti 15

DA 5 a 8 punti 12

DA 0 a 5 punti 7

Tra i documenti analizzati ai fini della presente valutazione, oltre le relazioni dei Responsabili ed i colloqui diretti avuti con gli stessi, vi sono anche:

- Nota Segretario Comunale prot. n. 5162 del 07/08/2015
- Nota Segretario Comunale prot. n. 6135 del 24/09/2015



Si prosegue nella valutazione degli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, nella persona della Rag. Di Lorenzo Carmela, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sotto indicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Implementazione spazi pubblicitari sul territorio comunale/arredo urbano (obiettivo condiviso con Polizia Locale)	31/05/15	a. Organizzare ed arredare l'installazione di impianti pubblicitari; b. Demandare contraente da individuare attività di attacchinaggio	10	100	10

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Recupero tributi comunali (TARSU) anni 2010-2011-2012	31/05/15	Assicurare nuove risorse finanziarie al bilancio comunale	40	100	40

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Predisposizione Regolamento lampade votive con proposta aggiornamento tariffe		Normare la gestione delle lampade votive	10	100	10



N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
4	Aggiornamento modelli PA04 dipendenti mediante procedura informatica		Aggiornamento situazione contributiva dipendenti e pubblicazione sito Amministrazione trasparente	10	100	10
TOTALE						70

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Economico - Finanziaria	Obiettivi Punti 70	
-------------------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse correnti 2014

Assegnate

€ 1.366382,15

punti 15

Impegnate

€ 1.345.262,87

98 % su risorse assegnate

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione

punti 7

N. dipendenti assegnati all'Area 3,5

N. indicazioni responsabilità di procedimenti 0

N. corsi di formazione 0

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Economico - Finanziaria	Risorse Punti 22	
-------------------------------------	---------------------------------	--

TOTALE

Area Economico - Finanziaria		
OBIETTIVI UTILIZZO RISORSE	70	
TOTALE	92	Fascia di retribuzione 25%



Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area Affari Generali nella persona della Dott.ssa Montesano Rossella, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Riorganizzazione e razionalizzazione trasporto pubblico locale	30/04/2015	Erogazione servizio su territorio comunale e zone rurali	40	100	40

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Istituzione ufficio stampa ed incarico esterno	31/01/15	Attività di informazione e comunicazione politica istituzionale - costituzione ufficio stamap	20	100	20

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Catalogazione informatica materiale librario bibliomediateca mediante sistema Sebina	Primo step 31/05/15	Catalogazione on line di n. 400 volumi	2,5	100	2,5

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
4	Implementazione trascrizione atti di stato civile - AIRE	31/05/2015 - 31/12/2015 -	Riduzione tempi ultimazione procedimenti e definizione trascrizione atti 2014	2,5	100	2,5



N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
5	Implementazione servizio assistenza domiciliare per minori	31/05/15	Inserimento in specifici programmi del PSZ, supervisione cooperativa esecutrice	2,5	100	2,5
N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
6	Sistemazione archivio comunale	30/09/15	Riorganizzazione archivio Area AA. GG.	2,5	100	2,5

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Affari Generali	Obiettivi Punti 70
-----------------------------	-------------------------------

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2014

Assegnate € 685.343,07

Impegnate € 681.615,07

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione

N. dipendenti assegnati all'Area 7

N. indicazioni responsabilità di procedimenti 0

N. corsi di formazione 0

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

punti 15

99 % su risorse assegnate

punti 12



La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Affari Generali	Risorse Punti	
TOTALE		
Area Affari Generali		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	27	
TOTALE	97	Fascia di retribuzione 25%



Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Tecnica nella persona del geometra Vincenzo De Luca, incaricato di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Affidamento gestione piscina comunale	20/01/2015	Esecuzione lavori e Apertura impianto	30	100	30
TOTALE						

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Piano insediamento produttivo località La Rossa-San Cataldo-Risicarda	31/05/15	Consentire rilascio permessi di costruire	20	100	20
TOTALE						

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Aggiornamento numerazione civica centro urbano e località rurali	30/05/15	Ultimazione iter aggiornamento numerazione	20	100	20
TOTALE						

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Tecnica	Obiettivi Punti 70	
---------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2014

Assegnate € 522.578,12

Impegnate € 500.827,59

punti 15

96 %

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione

punti 12

N. dipendenti assegnati all'Area 8

N. indicazioni responsabilità di procedimenti

N. corsi di formazione

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Tecnica	Risorse Punti 22	
---------------------	-----------------------------	--

TOTALE

Area Tecnica		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	27	
TOTALE	97	Fascia di retribuzione 25%

Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Polizia Locale nella persona della Dott.ssa Gabriela Satriano, incaricata di posizione organizzativa in qualità di responsabile dell'Area secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	Sicurezza stradale: Potenziamento controlli in materia di CDS	30/04/15	Miglioramento sicurezza stradale	25	100	25

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Servizio randagismo – attuazione compiuta protocollo d'intesa con l'OIPA	31/05/15	Censimento cani vaganti	25	100	25

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
3	Realizzazione ed implementazione segnaletica stradale	31/05/15	Implementazione nuova segnaletica in ambito urbano	10	100	10

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
4	Implementazione spazi pubblicitari su territorio comunale		Implementazione spazi pubblicitari su territorio comunale	10	100	10

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:



Area Polizia Locale	Obiettivi Punti 70	
----------------------------	-------------------------------	--

B) Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione:

1 – Gestione delle risorse finanziarie assegnate

Risorse 2014 **punti 15**

Assegnate € 23.700,00

Impegnate € 23.239,40 98 %

2 – Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione **punti 7**

N. dipendenti assegnati all'Area 2

N. indicazioni responsabilità di procedimenti 0

N. corsi di formazione 0

Esito della valutazione “Attenzione ad un utilizzo equilibrato delle risorse finanziari, strumentali ed umane a disposizione”:

La valutazione, dunque, è la seguente:

Area Polizia Locale	Risorse Punti 22	
----------------------------	-----------------------------	--

TOTALE

Area Polizia Locale		
OBIETTIVI	70	
UTILIZZO RISORSE	22	
TOTALE	92	Fascia di retribuzione 25%

Si procede alla valutazione degli obiettivi assegnati al Responsabile Settore Lavori pubblici nella persona di DAMMIANO GIOVANNI incaricato di posizione organizzativa in qualità di responsabile Lavori pubblici secondo lo schema sottoindicato.

A) Raggiungimento obiettivi assegnati

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
1	a. Recupero ed adeguamento fondaco di Stagionatura b. Lavori di miglioramento viabilità ruralec/da San Nicola; c. Infrastrutturazion e rurale	condizionato	Stipula contratti di appalto	a. 10 b. 15 c. 10	a. Non raggiunto b. 50% c. 50%	12.5

N.	OBIETTIVO	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	VALORE	% conseguimento	Valore ponderato
2	Realizzazione loculi cimiteriali	30/04/15	Stipula contratto di appalto	35	100	35

Esito della valutazione obiettivi assegnati

In merito si rileva che gli obiettivi assegnati sono stati in parte raggiunti. La valutazione, dunque, è la seguente:

OBIETTIVI	47,5	
-----------	------	--

Capacità di organizzazione e di coinvolgimento delle risorse umane a disposizione
Il sig. Dammiano ha un solo dipendente e non ha risorse assegnate.

punti 7

Area Polizia Locale		
OBIETTIVI	68	
UTILIZZO RISORSE	7	
TOTALE	75	Fascia di retribuzione 15%



Per gli adempimenti conseguenti, copia del presente verbale viene trasmesso a:

1. Sig. Sindaco del Comune di Moliterno
2. Sigg. Assessori Comunali
3. Segretario Comunale
4. Carmela Delorenzo – responsabile Area Economico - Finanziaria – per la parte di propria competenza
5. Rossella Montesano – responsabile Area Amministrativa – per la parte di propria competenza
6. Gabriela Satriano – responsabile area Vigilanza – per la parte di propria competenza
7. Vincenzo DE LUCA – responsabile Servizio Tecnico – per la parte di propria competenza
8. Giovanni DAMMIANO – responsabile Lavori Pubblici – per la parte di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Nucleo di Valutazione
Dr.ssa Giuseppina D'ARANNO

